



Funder-Kragelund Skole september 2022

Skolebestyrelsens forretningsorden

Forretningsordenen beskriver skolebestyrelsens beføjelser, sammensætning og møder.

Omkring personspørgsmål har skolebestyrelsens medlemmer tavshedspligt. Skolebestyrelsen kan i forhold til andre emner pålægges tavshedspligt. Tavshedspligten besluttet på mødet ved behandling af emnet, som der naturligvis heller ikke kan refereres fra.

1. Formalia

Skolen skal oprette en skolebestyrelse, som består af syv forældrerepræsentanter.

Skolebestyrelsen for Funder-Kragelund Skole arbejdsområde er afgrænset af Folkeskolelovens bestemmelser og Styrelsesvedtægten for Silkeborg Skolevæsen.

2. Konstituering

Skoleleder indkalder efter valget til et konstituerende møde i den nyvalgte skolebestyrelse.

Skolebestyrelsen konstituerer sig på mødet med én formand samt én næstformand samt en evt. mødeleder.

Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte repræsentanter. Alle medlemmer med stemmeret kan deltage i afstemningen.

Mødeleder ved det konstituerende møde indtil formanden er valgt, er skolelederen.

Formanden og næstformanden vælges for en 2årige periode.

Hvis et flertal blandt de stemmeberettigede i skolebestyrelsen ønsker en ny konstituering, kan denne gennemføres ved indkaldelse til et ekstraordinært skolebestyrelsesmøde.

3. Sammensætning skolebestyrelsen: 3

Skolebestyrelsen Med stemmeret:

7 forældrevalgte

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrådsrepræsentanter

Uden stemmeret:

Skoleleder samt en pædagogisk leder

§ 1. Alle skoler skal oprette en skolebestyrelse, som består af syv forældrerepræsentanter. På skoler med fælles ledelse eller flere fysiske afdelinger skal hver afdeling vælge mindst en forældrerepræsentant, og på skoler med specialklasserækker (inklusionscentre) skal mindst en forældrerepræsentant være herfra. Desuden to medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt skolens medarbejdere samt to elevrepræsentanter. Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst en elevrepræsentant pr. afdeling, dog således, at forældrerepræsentanterne altid udgør et flertal af de stemmeberettigede.

Stk. 2. Elevrepræsentanter på skoler med 0.-6. årgang deltager i skolebestyrelsesmøder, når dagsordenen til møderne er relevante for dem, dog minimum 2 gange årligt. Stk. 2. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære drøftelser, der angår personalesager eller sager vedrørende enkelte elever.

§ 2. Skolebestyrelsen træffer lokalt beslutning om, hvorvidt det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger indbydes til at deltage i møderne, jf. § 6, stk. 2

§ 3. På anmodning fra skolebestyrelsen er det muligt at tilknytte et byrådsmedlem til skolebestyrelsen med aktiv deltagelse i skolebestyrelsesmøder. Byrådsmedlemmet deltager som tilforordnet, det vil sige uden stemmeret, men med taleret og ret til at modtage alt materiale. Silkeborg Byråd er ikke forpligtet til at imødekomme anmodningen.

§ 4. Skolelederen og dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Øvrige medlemmer af skolens ledelse kan tilbydes en plads i skolebestyrelsen, jf. folkeskolelovens § 42, stk. 7.

4. Valg

§ 5. Reglerne for valg af repræsentanter til skolebestyrelsen og deres stedfortrædere er fastsat i styrelsesvedtægtens bilag 1.01 samt Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser.

Reglerne i bilag 1.01 skal godkendes af skolebestyrelsen. Valgperioder fremgår af bilaget.

Stk. 2. Hvis forældrevalgte ønsker fritagelse for medlemskab af en skolebestyrelse, skal skolebestyrelsen behandle anmodningen, hvorefter skolelederen træffer endelig afgørelse

Der afholdes valg i lige år. De forældrevalgte repræsentanter, der har siddet i en fireårig periode, er på valg.

Det er ønskeligt, at der på valgtidspunktet skal der være mindst én forældrevalgt repræsentant med børn fra afdeling Kragelund i bestyrelsen.

Suppleanter kan indtræde i bestyrelsen indtil næste valg. Suppleanterne må gerne deltage i møderne uden stemmeret.

5. Møder

§ 9. Formanden indkalder til mødet med mindst 14 dages varsel.

Næstformanden er mødeleder. Ønsker næstformanden at uddelegere opgaven er dette muligt.

Årshjul med møder er godkendt inden sommerferien for de ordinære møder.

Skolebestyrelsen tilstræber at afholde 8-9 ordinære møder i løbet af et skoleår af 2½ times varighed.

De faste møder anses dermed for at være indkaldt i overensstemmelse med styrelsesvedtægtens krav om 14 dages varsel.

§ 10. Alle skolebestyrelsens medlemmer, jf. § 1, stk.1, har stemmeret.

§ 11. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 12. Medlemmerne kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

Øvrige/ekstraordinære møder

Skolebestyrelsen kan afholde ekstraordinære møder udenfor den faste mødeplan, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det - med angivelse af punkter til dagsordenen.

De ekstraordinære møder indkaldes af formanden, som så vidt muligt forinden skal underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på det ekstraordinære møde.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet fx høringsvar med korte svarfrister.

6. Afbud og indkaldelse af suppleanter

Suppleanter indtræder kun fast i skolebestyrelsen, hvis et medlem træder helt ud af skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen kan vælge at invitere eksterne deltagere/gæster til møderne, som ikke er medlemmer af skolebestyrelsen. Indstilling om invitation af gæster kan komme fra ethvert af skolebestyrelsens medlemmer.

Beslutning om invitation af gæster skal så vidt muligt ske på et skolebestyrelsesmøde.

Gæster kan kun deltage i de punkter på skolebestyrelsens møde, hvortil de eksplicit er inviteret.

Gæster har ikke stemmeret og deltager ikke i skolebestyrelsens stillingtagen til det enkelte punkt.

7. Beslutninger

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de eller deres suppleant er personligt til stede under disse.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

8. Referat

Der udarbejdes et referat over bestyrelsens beslutninger.

I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede og fraværende. Information udover beslutninger angives i referatet så længe dette er foreneligt med skolebestyrelsens tavshedspligt.

Referatet godkendes på skolebestyrelsesmødet inden afslutningen af mødet. Herefter offentliggøres referatet på skolens hjemmeside.

Skolens leder og dennes stedfortræder er bestyrelsens sekretær og sikrer, at bestyrelsens referat føres under møderne

9. Dagsorden

Formanden er ansvarlig for at fastsætte dagsorden for møderne, dette sker i samarbejde med skolelederen.

Formanden/skolelederen er ansvarlig for at udsende dagsorden for mødet senest 4 hverdage inden mødet - med eventuelle bilag til bestyrelsen.

Dagsorden og referat offentliggøres på hjemmesiden efter mødet.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes. Det bør dog tilstræbes, at punkter til næste møde meddeles allerede ved det foregående møde.

Dagsorden til møderne indeholder altid som minimum følgende punkter:

Godkendelse af dagsordenen

Meddelelser og orientering fra formand, skoleleder, elever, medarbejderrepræsentanter og andre bestyrelsesmedlemmer.

Evt.

Hvert punkt kvalificeres med en angivelse af tid og af forventning til skolebestyrelsens behandling:

Til orientering (O)

Til drøftelse (D)

Til beslutning (B)

Hvert kvartal gennemgås skolens budgetopfølgning.

Elevrådsrepræsentanterne deltager ikke i punkter vedr. personsager (lærer/elever). Disse punkter placeres sidst på dagsorden.

§ 16. Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

§ 17. Der bliver ikke ydet faste vederlag/diæter til skolebestyrelsen.

10. Arbejdsgrupper

Skolebestyrelsen kan ad hoc nedsætte arbejdsgrupper – enten som stående udvalg eller "ad hoc" i forbindelse med opståede behov.

Arbejdsgrupperne kan have deltagelse af personer udenfor skolebestyrelsen – f.eks. forældre eller eksperter – med interesse i arbejdsgruppens formål.

Hver arbejdsgruppe skal som minimum have én deltager fra skolebestyrelsen. Denne person fungerer som "talerør" ift. skolebestyrelsen, og sikrer løbende kommunikation til og fra skolebestyrelsen.

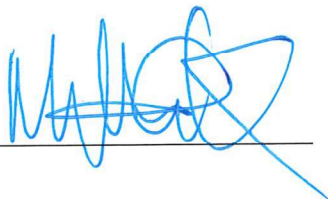
Arbejdsgrupperne kan ikke selvstændigt tage beslutninger på skolebestyrelsens vegne – men udarbejder oplæg til skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan herefter beslutte på baggrund af de udarbejdede oplæg.

Arbejdsgrupper kan oprettes og nedlægges gennem afstemning i skolebestyrelsen – afstemning følger normale regler herfor.

Forretningsordenens ikrafttræden og gyldighed

Forretningsorden for Skolebestyrelsen for Funder-Kragelund Skole er vedtaget på møde i skolebestyrelsen 30.08 2022.

Formanden:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned above a horizontal line.

Underskrift